

Fondazione Casa del Cieco Mons. Edoardo Gilardi Onlus – via N. Sauro, 5 – 23862 Civate (LC)	PROCEDURA PER LA SORVEGLIANZA E PREVENZIONE DELLE INFEZIONI CORRELATE ALL'ASSISTENZA E STRATEGIE VACCINALI
PROCEDURA COD:PR RSA041 010 all. 11	Rev. 10 del 04-01-2022 approvata dal Presidente il 05-01-2022

DEFINIZIONE DEI PERCORSI DI PASSAGGIO SPORCHI E PULITI DI MERCI E PERSONE NELLA RSA

In presenza di epidemie/pandemie con la necessità di ridurre al minimo i contatti fisici tra individui, monitorare l'ingresso di persone estranee alla RSA, evitare assembramenti di persone, favorire l'uso di percorsi puliti e sporchi per il passaggio di persone e oggetti per limitare il rischio di introdurre e diffondere agenti infettanti, si definiscono i seguenti percorsi suddivisi per periodo, operatori, parente/visitatore, addetti ai servizi, fornitori, merci:

A. Periodi esenti da epidemie/pandemie ma con possibili casi in isolamento funzionale

Durante i periodi normali, nelle aree comuni non esistono percorsi preclusi alle persone all'interno della RSA nel rispetto dei luoghi di lavoro per cui esistono limitazione all'ingresso in determinati luoghi rispetto alle mansioni e al ruolo.

Per i parenti esistono regole sia di buon senso che da regolamento interno.

Per i visitatori occorre prendere appuntamento tramite la segreteria e sono accompagnati dal personale.

Per i fornitori occorrono accordi con segreteria o personale della cooperativa e mensa.

Per manutentori esterni si accede tramite accordi con segreteria.

Si accede alla RSA dai 3 cancelli che sono accessibili rispetto ai turni di lavoro e mansione o attività:

1. **Cancello principale via N Sauro:** ingresso pedonale da ex portineria durante ore diurne per parenti e visitatori, ingresso auto per personale fino ad esaurimento posti auto, ambulanze e mezzi di servizio (giardiniere, rifiuti speciali, manutentori per palazzina e chiostro)
2. **Ingresso pedonale da Piazza della Chiesa:** ingresso consentito solo nelle ore d'ufficio per il personale; parenti e visitatori vengono dirottati al cancello di via N Sauro
3. **Cancello da via Giovanni Paolo II:** adibito esclusivamente a operatori e fornitori della mensa, ritiro rifiuti, manutentori zona est della RSA.

All'interno delle palazzine dove risiedono gli ospiti sono stati definite dei percorsi per il passaggio dei carrelli della biancheria e letterecchi nonché dei carrelli dell'immondizia definendo percorsi dove occorre passare a seconda che vengano trasportati oggetti sporchi/puliti o infetti, con le dovute precauzioni, che qui si riportano:

- dal reparto piani e protetto la biancheria sporca e rifiuti usano ascensore in fondo al reparto (lato OVEST) mentre per dispensa e biancheria pulita usano quello centrale (lato EST)
- dal chiostro la biancheria sporca e rifiuti usano il montacarichi (lato OVEST) mentre per dispensa e biancheria pulita usano ascensore cucina (lato EST).

I percorsi sono misti nell'atrio a piano terra davanti all'ascensore sporco e corridoio a piano terra davanti a uffici e palestra fino alla porta a vetri scorrevoli > uscita e successivi passaggi in esterno; in caso di pioggia il percorso misto si prolunga davanti al distributore bevande e sala quattrecenti > uscita nel Chiostro.

Dal 16-11-2020 il percorso sporco viene così modificato: quando si esce dall'ascensore sporco dei piani si esce direttamente nel cortile tramite lo scivolo appositamente predisposto. Solo in caso di calamità naturale rilevanti (neve/bufera) sarà percorso il corridoio davanti a ufficio e palestra)

Con le dovute precauzioni ovvero che il contenuto sporco sia ben sigillato e all'interno del carrello, sono evitati spargimenti durante i percorsi sia interni che esterni.

L'atrio a piano terra presso la direzione permane come percorso misto in entrata e uscita per la sola direzione in periodi non pandemici.

B. Periodi epidemici/pandemici in assenza di ospiti infetti accertati

Fondazione Casa del Cieco Mons. Edoardo Gilardi Onlus – via N. Sauro, 5 – 23862 Civate (LC)	PROCEDURA PER LA SORVEGLIANZA E PREVENZIONE DELLE INFEZIONI CORRELATE ALL'ASSISTENZA E STRATEGIE VACCINALI
PROCEDURA COD:PR RSA041 010 all. 11	Rev. 10 del 04-01-2022 approvata dal Presidente il 05-01-2022

Durante i periodi epidemici/pandemici in cui il nemico è invisibile e trasportato nell'aria tramite goccioline di saliva o per contatto, le precauzioni devono diventare più stringenti e i percorsi da effettuare vanno precisati e rispettati quanto più possibile (eccetto emergenze) da parte di ogni singolo operatore, fornitore, parente, manutentore etc. sia per il passaggio di oggetti che di merci e persone.

I percorsi devono prevedere porte di solo ingresso e di sola uscita evitando di usarli in modo indifferente.

Qualora sia definito un **reparto o area con ospiti infetti accertati**, non ricoverabili secondo le norme e procedure, per quell'area definita saranno **tracciati precisi percorsi per sola entrata e sola uscita** per ogni tipo di spostamento. (che qui vengono predefiniti)

Durante i periodi epidemici/pandemici la RSA è chiusa al pubblico ed ogni accesso di persone va tracciato.

Ogni persona che entra dovrà indossare in DPI adeguati al caso.

- Personale:** tutto il personale **della cooperativa** della RSA da qualsiasi parte entra dal perimetro della RSA per **prendere servizio** si deve recare nella **sala Triage ex sala musica** senza attraversare alcun locale interno alla RSA. Il percorso da effettuare per giungere alla sala Triage è dalla porta REI di fianco all'ingresso del Chiostro o dal lato della camera mortuaria se si proviene da piazza della chiesa. Tutto il **personale dipendente della RSA, presidente e medici** usano come **sala triage la portineria**.
Dalla sala triage, dove misura la temperatura e firma foglio apposito, se apiretico e senza sintomi sospetti (che già dovrebbe indurlo a non presentarsi nemmeno in RSA) può accedere ai locali della RSA in relazione alle sue mansioni. Può recarsi negli spogliatoi o direttamente nei locali adibiti alle sue mansioni passando inizialmente dal locale per timbratura attraverso > Chiostro > sala 4 venti > veranda > timbro.
 - > **accede al chiostro** da scale palazzina o scale a chiocciola o relativi ascensori puliti
 - > **esce dal chiostro** da scale lato nord (appartamento del cappellano) del chiostro o da montacarichi lato sud-ovest > timbro > spogliatoio
 - > **accede alla palazzina** attraverso sala 4 venti > veranda > scale o ascensore pulito per accedere ai reparti della palazzina
 - > **esce dalla palazzina** usando ascensore o scale lato ovest > piano terra > corridoio > timbro > uscita da porte a vetri scorrevoli > spogliatoio
- Personale religioso residente nella palazzina:** quando intende recarsi nei reparti si comporta come il personale passando da sala Triage o misurazione temperatura appena fuori da loro appartamento. Per vita privata utilizza esclusivamente entrata e uscita porta a vetri subito fuori dell'appartamento. Il cappellano per vita privata entra ed esce sempre da zone già esterne ai reparti.
- Manutentore:** ingresso come personale > suo spogliatoio > ingressi nei reparti come resto del personale salvo trasporti particolari ed eccezionali.
- Manutentori esterni:** ogni manutentore può accedere previa prenotazione tramite gli uffici, sottoporsi presso la portineria alla misurazione della temperatura e sottoscrizione del modulo di ingresso. I lavori da svolgere in parti esterne alla RSA (centrale caldaia, giardini, etc) non richiede particolari precauzione. Se il lavoro è da svolgere all'interno, utilizzeranno percorsi più idonei alle manutenzioni da effettuare utilizzando prevalentemente le scale al posto degli ascensori.
- Fornitori:** ogni fornitore può accedere previa prenotazione tramite gli uffici, sottoporsi presso la portineria alla misurazione della temperatura e sottoscrizione del modulo di ingresso. Scarica la merce attraversando il più possibile le parti esterne della RSA (magazzini al chiostro). Le consegne all'interno devono fermarsi o presso gli uffici o nell'atrio dello studio medico a piano terra (ingresso da porte a vetri scorrevoli).

Fondazione Casa del Cieco Mons. Edoardo Gilardi Onlus – via N. Sauro, 5 – 23862 Civate (LC)	PROCEDURA PER LA SORVEGLIANZA E PREVENZIONE DELLE INFEZIONI CORRELATE ALL'ASSISTENZA E STRATEGIE VACCINALI
PROCEDURA COD:PR RSA041 010 all. 11	Rev. 10 del 04-01-2022 approvata dal Presidente il 05-01-2022

- **Personale e fornitori/manutentori mensa:** il personale della mensa (azienda appaltatrice) svolge il proprio lavoro in zone nettamente separate dai nuclei di degenza e parti comuni e non ha alcun contatto se non telefonico col personale di servizio agli ospiti. Tutto viene portato tramite carrelli lasciati e trasportati da ascensore che dalla cucina sale al Chiostro e da lì anche ai piani. Lo stesso vale per il ritorno dei carrelli ai locali cucina avendo massima accortezza di chiudere i carrelli e detersione delle posate. Per pavimentazione sconnessa e segnalazione di danni a stoviglie, anche il ritorno deve avvenire tramite percorsi lisci ovvero andata e ritorno sono sovrapposti. Personale e fornitori mensa accedono ed escono da apposito cancello da via Giovanni Paolo II e sono gestiti da tale azienda appaltante che dà garanzia di sorveglianza del proprio personale.
- **Parenti:** i parenti possono accedere esclusivamente solo tramite appuntamento sia per visite che per consegna documenti/oggetti/farmaci. Fanno eccezione casi particolari su indicazione del medico responsabile in casi di ospiti terminali.
 - Ingresso consentito esclusivamente da ex portineria Via N Sauro 5
 - Misurazione T° e sottoscrizione modulo ingresso presso portineria
 - > **ingresso verso uffici** attraverso porta a vetri scorrevole
 - > **uscita** da porta a vetri presso uffici
 - > **ingresso per colloquio con ospite** > dopo misurazione T° e sottoscrizione modulo > percorso pedonale verso Chiostro – In periodo freddo entra in sala pranzo dal fondo.
 - > **uscita a ritroso** dallo stesso percorso o verso cancello piazza della Chiesa, comunque sempre aree esterne/cortili
 - Casi particolari **per ospiti terminali:**
 - In orari d'ufficio dopo misurazione T° e sottoscrizione modulo viene accompagnato dal personale in reparto attraverso percorsi puliti e uscirà da percorsi di uscita come il personale sempre accompagnato indossando i DPI prescritti.
 - In orari extra ufficio > accoglienza presso cancello via N Sauro > sala Triage > misurazione T° e sottoscrizione modulo ingresso > accompagnato da personale attraverso percorsi puliti, indossando i DPI prescritti, fino alla camera ospite e uscirà da percorsi di uscita del personale sempre accompagnato.
- **Visitatori:** in periodi epidemici i visitatori non possono accedere salvo eccezionali ingressi solo in aree esterne accompagnati da personale in servizio per accordi intercorsi ed autorizzati dalla direzione.

C. Periodi epidemici/pandemici in presenza di ospiti infetti accertati

Gli **ospiti confermati come infetti** e possibili vettori di virus vanno posti in stato di **isolamento in camere con bagno dedicato o aree appositamente individuate** caratterizzate da porta/area di sola entrata dotata di camera per vestizione e porta/zona di sola uscita con area di svestizione senza possibilità di compiere percorsi inversi salvo emergenze e comunque attuando svestizioni di DPI prima di uscire.

Nessun visitatore o parente può accedere nelle aree di isolamento salvo eccezioni autorizzate dal responsabile sanitario e con le precauzioni del caso (ospiti terminali).

Sono individuate camere di **isolamento (camere per isolare persone infette accertate)** nelle quali è possibile accorpare più ospiti nelle medesime condizioni) e **quarantena (camere di isolamento di ospiti sospetti o**

Fondazione Casa del Cieco Mons. Edoardo Gilardi Onlus – via N. Sauro, 5 – 23862 Civate (LC)	PROCEDURA PER LA SORVEGLIANZA E PREVENZIONE DELLE INFEZIONI CORRELATE ALL'ASSISTENZA E STRATEGIE VACCINALI
PROCEDURA COD:PR RSA041 010 all. 11	Rev. 10 del 04-01-2022 approvata dal Presidente il 05-01-2022

contatti ma non ancora accertati; non si possono accorpare ospiti nelle camere di quarantena in quanto potrebbero essere non contagiosi ed essere infettati da altri ospiti di cui non è certo lo stato infettivo)

Camere di **ISOLAMENTO: al CHIOSTRO** la N°2 – 3 – 4 capienza massima in isolamento 3 + 3 + 2 = 8 pl; vestizione nella camera 1; svestizione in sala parrucchiera e uscita da montacarichi o porta REI nel chiostro quindi allo spogliatoio.

Camere di **ISOLAMENTO nella PALAZZINA**: attualmente sono individuabili solo al reparto protetto con le caratteristiche necessarie ossia la Camera 41 - 42 – 43 capienza massima 1 + 2 + 3 = 6 pl. Vestizione in zona bancone, svestizione in bagno assistito > uscita da porta in fondo al corridoio > esterno.

Le camere individuate come isolamento se usate come quarantena o triage possono accogliere solo un ospite per camere quindi la capienza si riduce.

Come camere **per la quarantena sono individuabili anche le camere** 36 in fondo al primo piano e 26 in fondo al secondo piano, la 16 o 17 all'ammezzato; le camere 12-13-14-15 in fondo al chiostro possono essere usate come camere triage/quarantena solo per ospiti allettati che non usano il bagno in quanto non è dedicato.

D. Periodi epidemici/pandemici in presenza di ospiti infetti accertati con focolaio esteso

In presenza di focolaio esteso si procederà ad usare come reparto COVID dapprima tutto il reparto Chiostro e successivamente tutto il reparto Protetto che sono quelli con maggiore possibilità di definire ingresso e uscita isolate con personale dedicato. Il personale una volta entrato nei rispettivi reparti non potrà più uscire se non a fine turno potendo fare soste all'esterno dei rispettivi reparti che ne dispongono, appunto Chiostro e Protetto.

I rispettivi percorsi di entrata e uscita dai reparti sono i seguenti:

- Al reparto Chiostro-Girasole:
 - Entrata da scala chiocciola > vestizione in zona Palco che sarà adibita a tale funzione
 - Uscita dalla camera 1 che sarà dismessa come tale e adibita a svestizione
- Al reparto Protetto-Fiordaliso:
 - Ingresso da scala pulita allo spogliatoio per vestizione
 - Uscita in fondo al reparto, svestizione nel bagno assistito.

Problematicità:

gli ospiti barellati per accedere o uscire dalla RSA possono usare solo il montacarichi del chiostro o ascensore lato EST dei piani.

Il montacarichi del chiostro essendo dedicato a percorso sporco, potrà essere usato solo per uscita di ospiti barellati infetti ma non per ingresso per il quale dovranno usare solo l'ascensore dei piani lato EST.

Gli ospiti barellati dei piani qualora infetti potranno usare per lo spostamento tra in piani l'ascensore sporco, ma non per uscire dalla RSA in quanto a piano terra la barella non riesce al uscire di lato pertanto potranno usare solo l'ascensore pulito che pertanto sarà da sanificare subito dopo il passaggio affinché mantenga le caratteristiche di pulito.