

Fondazione Casa del Cieco Mons. Edoardo Gilardi Onlus – via N. Sauro, 5 – 23862 Civate (LC)	PROCEDURA PER LA SORVEGLIANZA E PREVENZIONE DELLE INFEZIONI CORRELATE ALL'ASSISTENZA E STRATEGIE VACCINALI
PROCEDURA COD:PR RSA041 010 all. 15	Rev. 10 del 04-01-2022 approvata dal Presidente il 05-01-2022

PROTOCOLLO INGRESSO FORNITORI e MANUTENTORI IN PERIODO COVID. Aggiornamento 24-9-21 dopo recepimento DL 10-9-21 n 122.

In presenza di epidemie/pandemie con la necessità di ridurre al minimo i contatti fisici tra individui, monitorare l'ingresso di persone estranee alla RSA, evitare assembramenti di persone, favorire l'uso di percorsi puliti e sporchi per il passaggio di persone e oggetti per limitare il rischio di introdurre e diffondere agenti infettanti, si definisce il protocollo per ingresso dei fornitori e manutentori.

Premessa:

- Sono consentiti ingressi di fornitori e manutentori solo previa programmazione degli accessi in relazione ai bisogni e necessità, ma spesso anche in urgenza per servizi essenziali.
- I manutentori che accedevano alla RSA alla data 01-01-2021 sono stati inseriti dall'Ente nella lista della prima campagna vaccinale anti Covid gennaio-febbraio 2021
- A partire dal 10/10/2021 a norma del DL 10/09/2021 n 122 art 2 comma 1, tutti coloro che a qualsiasi titolo svolgono la propria attività all'interno della RSA dovranno avere l'obbligo vaccinale previsto dall'art.4 comma 1 della LG 28/05/2021 n 76.
- È vietato l'ingresso ai minorenni.
- Nel caso di ingresso in reparti con ospiti Covid positivi, deve trattarsi di manutenzione urgente e indifferibile; occorre indossare DPI adeguati identico a quello del personale delle pulizie.
- Sensibilizzare fornitori e manutentori al rispetto delle seguenti misure:
 - Evitare strette di mano e contatto fisico
 - Igiene delle mani
 - Igiene respiratoria
 - Mantenersi a distanza di almeno 1 metro per quanto possibile
 - Utilizzo mascherina a prescindere dalla distanza interpersonale per tutto il tempo di permanenza
 - Evitare di condividere oggetti con lo staff; ogni oggetto da consegnare alla RSA va deterso e consegnato, in busta o cellophane trasparente, al personale che provvederà ad ulteriore sanificazione, se necessario, prima dell'utilizzo.

Modalità di accesso alla RSA

1. Prenotazione per forniture ripetitive

- a. Il fornitore/manutentore deve prenotare l'accesso presso la segreteria.
- b. In fase di prenotazione devono essere fornite informazioni sul comportamento che dovrà essere adottato all'interno della struttura.

2. Accesso alla RSA

- a. Tenere traccia di tutti gli ingressi di coloro che non fanno parte dello staff per almeno 14 giorni
- b. L'ingresso previa prenotazione avviene in relazione al tipo di consegna/manutenzione dai cancelli di accesso come indicato nel protocollo percorsi sporchi/puliti.

Fondazione Casa del Cieco Mons. Edoardo Gilardi Onlus – via N. Sauro, 5 – 23862 Civate (LC)	PROCEDURA PER LA SORVEGLIANZA E PREVENZIONE DELLE INFEZIONI CORRELATE ALL'ASSISTENZA E STRATEGIE VACCINALI
PROCEDURA COD:PR RSA041 010 all. 15	Rev. 10 del 04-01-2022 approvata dal Presidente il 05-01-2022

- c. All'ingresso viene sottoposto a misurazione della Temperatura con termometro a distanza e verifica dell'obbligo vaccinale. Non può accedere alla RSA in presenza di sintomi come tosse e starnuti o riscontro di febbre uguale o superiore a 37,5
- d. Contemporaneamente deve dichiarare l'assenza di condizioni che potrebbero ostacolare l'ingresso compilando l'apposita modulistica (allegato 1).
- e. Richiedere di indossare correttamente e per tutto il tempo della visita/permanenza in RSA una mascherina chirurgica o altro DPI appropriato al caso. Eventuali mascherine FFP2 o 3 non devono essere dotate di valvola in quanto non filtra quanto espirato.
- f. Devono effettuare attenta igiene delle mani con Gel idroalcolico o lavaggio con acqua e sapone – il bagno dedicato è quello all'angolo sud-ovest del chiostro a piano terra.
- g. Il fornitore/manutentore viene accompagnato dal personale tramite i percorsi più idonei nel rispetto di percorsi sporchi/puliti al luogo della manutenzione o consegna.
- h. I fornitori/manutentori della mensa, non avendo rapporti di continuità col resto della RSA e accedendo da cancello dedicato da via Giovanni Paolo II, sono gestiti dalla suddetta azienda appaltante.

3. Uscita dalla RSA

- a. Al termine della prestazione/scarico, l'operatore viene invitato ad uscire dal percorso esterno a ritroso qualora l'intervento si avvenuto all'esterno, dai percorsi di uscita se avvenuto all'interno degli edifici.

Si riporta quanto scritto nel protocollo Percorsi

- **Manutentori esterni:** ogni manutentore può accedere previa prenotazione tramite gli uffici, sottoporsi presso la portineria alla misurazione della temperatura, sottoscrizione del modulo di ingresso ed ora anche verifica dell'obbligo vaccinale. I lavori da svolgere in parti esterne alla RSA (centrale caldaia, giardini, etc) non richiede particolari precauzione. Se il lavoro è da svolgere all'interno, utilizzeranno percorsi più idonei alle manutenzioni da effettuare utilizzando prevalentemente le scale al posto degli ascensori.
- **Fornitori:** ogni fornitore può accedere previa prenotazione tramite gli uffici, sottoporsi presso la portineria alla misurazione della temperatura, sottoscrizione del modulo di ingresso ed ora anche verifica dell'obbligo vaccinale. Scarica la merce attraversando il più possibili le parti esterne della RSA (magazzini al chiostro). Le consegne all'interno devono fermarsi o presso gli uffici o nell'atrio dello studio medico a piano terra (ingresso da porte a vetri scorrevoli).
- **Personale e fornitori/manutentori mensa:** il personale della mensa (ditta appaltatrice) svolge il proprio lavoro in zone nettamente separate dai nuclei di degenza e parti comuni e non ha alcun contatto se non telefonico col personale di servizio agli ospiti. Tutto viene portato tramite carrelli lasciati e trasportati da ascensore che dalla cucina sale al Chiostro e da lì anche ai piani. Lo stesso vale per il ritorno dei carrelli ai locali cucina avendo massima accortezza di chiudere i carrelli e detersione delle posate. Per pavimentazione sconnessa e segnalazione di danni a stoviglie, anche il ritorno deve avvenire tramite percorsi lisci ovvero andata e ritorno sono sovrapposti. Personale e fornitori mensa accedono ed escono da apposito cancello da via Giovanni Paolo II e sono gestiti da tale cooperativa appaltante.